

## Benvingut i benvinguda a la borsa d'ocupació d'IVASS:

En aquesta web d'ocupació trobarà tota la informació necessària per a poder inscriure's en la borsa d'ocupació de l'entitat.

La inscripció per a formar part de la nova borsa d'ocupació d'IVASS es realitzarà exclusivament a través d'aquesta pàgina web, en la qual s'explica detalladament tota la informació referent al citat procés. Únicament podrà inscriure's en la borsa d'IVASS a través d'aquesta pàgina web i durant el termini de 20 dies des de la seua publicació.

Per a açò cada persona interessada haurà d'entrar en l'apartat de "Inscripció" i emplenar els camps indicats seleccionant la categoria de la qual sol·licite formar part, sense necessitat de signatura digital.

Així mateix, haurà d'adjuntar tots els documents requerits en la convocatòria a través de la pàgina web, seguint els apartats que s'indica en aquest portal. Recorde, que tot document que no s'adjunte a través d'aquest portal no serà tingut en compte en aquest procés.

Després de finalitzar la inscripció a través d'aquest portal, haurà d'imprimir i signar els tres annexos (sol·licitud, autobaremo i declaració responsable) i presentar-los en els registres de les Oficines Centrals o dels Serveis Territorials de l'IVASS, així com en qualsevol punt Prop de la Generalitat Valenciana, en els terminis publicats en la convocatòria..

Recorde que solament se li tindrà vàlidament inscrit i inscrita en la borsa si, una vegada impresos els tres documents (sol·licitud, autobaremo i declaració responsable) els presenta signats per suplicat, en les dates que apareixen en la pestanya "*Cronograma*", en les oficines d'IVASS a Alacant, Castelló o València, en qualsevol de les oficines PROP de la Generalitat o qualsevol altre mitjà admissible en dret.

En cas de tenir algun dubte en relació a aquest procés de convocatòria de borses els candidats i candidates podran revisar l'apartat "*preguntes freqüents*" d'aquest portal. Per a altres consultes, podran emplenar l'apartat "*consultes*", introduint les dades que s'indiquen, i en el termini de 48 hores, rebrà la contestació a la mateixa.

Les persones interessades trobaran la informació que precisen per a entrar a formar part del procés a través d'aquesta web que s'anirà actualitzant periòdicament.

Per a justificar el temps treballat, en IVASS s'haurà d'aportar un Certificat de Vida Laboral original (que expedeix la Tresoreria de la Seguretat Social).

Per a justificar el temps treballat en entitats públiques i privades s'haurà d'aportar un Certificat de Vida Laboral original (que expedeix la Tresoreria de la Seguretat Social), i un Certificat de temps de treballat on conste categoria, i temps treballat. Per a saber si el temps treballat té o no relació amb el lloc de treball, s'haurà d'aportar una còpia dels contractes i certificat d'empresa amb descripció de les funcions desenvolupades. El temps treballat es computarà fins al 31-12-2016.

En el cas d'optar al lloc de cuiner i no tenir la titulació específica requerida en la convocatòria Cicle mitjà cuina i gastronomia, haurà d'acreditar la titulació genèrica requerida i el temps treballat d'un any en col·lectivitats (hospitals, menjadors escolars, etc.).

## Instruccions per a emplenar la inscripció en la borsa d'ocupació d'IVASS

### Inscripció de candidatures:

La inscripció de les candidatures es realitzarà exclusivament a través d'aquesta pàgina web.

### Selecció de categoria:

El registre del candidat o candidata s'iniciarà en el moment en què seleccione el lloc al que opta, des de l'enllaç "*inscripció*", "*ofertes d'ocupació*", i haurà de seleccionar la categoria convocada en la qual es vol inscriure.

S'admetrà la multicandidatura, per tant, si es vol inscriure en diverses categories, pot realitzar tantes inscripcions com a categories s'han convocat.

No obstant açò, abans d'iniciar el registre de la candidatura es recomana llegir detingudament els requeriments de cada lloc continguts en la convocatòria de borses.

### Registre de Candidatures:

Els candidats i candidates es donaran d'alta com a usuaris, i per a açò és imprescindible que proporcionen una adreça de correu electrònic doncs serà la principal via de comunicació a emprar.

Així mateix hauran de crear una contrasenya seguint les recomanacions, ha de tenir almenys 8 caràcters contenint nombres i lletres.

Seguidament haurà d'indicar les àrees en les quals sol·licite inscriure's en les borses d'ocupació.

A continuació hauran d'emplenar les dades personals requerides per al seu registre en el portal.

Els apartats amb un asterisc són apartats hauran d'emplenar-se obligatòriament.

Així mateix, haurà d'indicar si ha treballat amb anterioritat a aquest procés en IVASS.

Una vegada emplenats les dades requerides, hauran de llegir atentament la política de privadesa i acceptar les condicions per a poder seguir amb el registre de la seua candidatura. Amb açò, es pretén complir amb la llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) vigent.

Una vegada emplenada aquesta pantalla, haurà de passar a la següent, que haurà d'emplenar seguint les instruccions contingudes en la mateixa.

### Documentació que aporta:

Important: Abans d'iniciar l'emplenament d'aquesta pantalla comprove que té accessible en el seu ordinador els fitxers en els formats pdf., jpg. o png. que continguin els documents escanejats que ha d'adjuntar obligatòriament a la seua sol·licitud per a ser admès (DNI, títol acadèmic requerit), els necessaris per a acreditar puntuació en el barem (vida laboral, certificats de serveis prestats, valencià, etc.), o els certificats acreditatius de diversitat funcional. Els documents que no annexe ara no els podrà presentar després.

En aquesta pantalla haurà d'adjuntar el seu DNI / NIE /Passaport\*, la titulació requerida, seleccionant prèviament el nivell d'estudis, el Certificat del grau valencià que posseïska, així com el certificat de la vida laboral.

Es recomana que revise la titulació requerida per a cada lloc en la convocatòria de les borses.

Així mateix, en cas de tenir diversitat funcional, haurà d'aportar Certificat discapacitat emès per l'òrgan competent, certificat de capacitats a l'efecte de la demanda d'ocupació expedida pel Centre d'Avaluació de persones amb diversitat funcional i certificat de compatibilitat laboral emès pel Centre d'Avaluació de persones amb diversitat funcional.

Finalment, en els casos requerits en la convocatòria, haurà d'adjuntar els contractes i certificats d'empresa que posseïska acreditatius de l'experiència laboral, per a açò haurà de donar un nom a cada document que adjunte.

En el cas d'optar al lloc de cuiner i no tenir la titulació específica requerida en la convocatòria, haurà d'acreditar la titulació genèrica requerida i el temps treballat d'un any en col·lectivitats (hospitals, menjadors escolars, etc.)

### **Contractes i certificats d'empresa / Contratos y certificados de empresa**

<input type="text" value="Poner nombre al doc"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Afegir / Añadir"/>
--	---	--

*Nom / Nombre Tipus / Tipo Document / Documento*

Una vegada emplenada aquesta pantalla, haurà de passar a la següent, que haurà d'emplenar seguint les instruccions contingudes en la mateixa.

#### **Temps treballat/Coneixement de Valencià/Diversitat funcional:**

En aquesta pantalla únicament haurà d'emplenar els mesos treballats en cada apartat, diferenciant el nombre de mesos que ha treballat en IVASS en la mateixa o diferent categoria, així com el nombre de mesos que ha treballat en una entitat pública en la mateixa categoria, o en entitat privada del sector de la discapacitat intel·lectual en la mateixa categoria.

El temps treballat s'haurà de comptabilitzar únicament fins a 31.12.2016.

En el cas d'optar al lloc de cuiner podrà sumar el temps treballat en qualsevol entitat pública o privada, no sent necessari que siga del sector de la discapacitat intel·lectual.

Finalment obtindrà una autobaremació d'aquest subapartat.

Subtotal Autobaremació / Subtotal Autobaremación

A continuació deberá indicar si dispone de certificado de valenciano, y marcar el nivel de certificado del que dispone.

#### **Coneixement de valencià / Conocimiento de valenciano**

- Cap (0 punts) / Ninguno (0 puntos)
- Certificat coneixement oral (1 punt) / Certificado conocimiento oral (1 punto)
- Certificat grau elemental (2 punts) / Certificado grado elemental (2 puntos)
- Certificat de grau mitjà (3 punts) / Certificado de grado medio (3 puntos)

*Certificat de grau superior (4 punts) / Certificado de grado superior (4 puntos)*

Finalment obtindrà una autobaremación d'aquest subapartat.

Finalment, haurà d'indicar, si escau, el grau de diversitat funcional, obtenint una puntuació en escollir l'opció.

***Diversitat funcional / Diversidad funcional***

*Sense certificat / Sin certificado*

*Igual o superior al 33%*

*Igual o superior al 65%*

***Subtotal Autobaremació / Subtotal Autobaremación***

0

Després d'emplenar-ho, obtindrà una autobaremación d'aquest subapartat.

En emplenar tots aquests subapartats, finalment obtindrà una autobaremación total com a candidat en aquest procés de borsa d'ocupació.

***Total Autobaremació / Total Autobaremación***

0

Una vegada emplenada aquesta pantalla, haurà de passar a la següent, que haurà d'emplenar seguint les instruccions contingudes en la mateixa.

**Declaració responsable/ Inscripció:**

En la següent pantalla, haurà de llegir detingudament la declaració responsable, i acceptar expressament el contingut en la mateixa.

Finalment haurà de seleccionar “*inscriure's*” per a finalitzar la inscripció web de la seua candidatura.

**Finalització inscripció borsa d'ocupació**

Després d'emplenar tots aquests apartats, se li mostraran els tres impresos en pantalla i podrà imprimir-los en aqueix moment o guardar-los en el seu dispositiu.

El candidat o candidata també rebrà un correu electrònic amb les dades d'accés a l'àrea de candidats on tindrà disponibles per a imprimir o guardar els tres annexos de la borsa degudament emplenats

Una vegada impresos els tres documents (sol·licitud, autobaremo i declaració responsable) els haurà de presentar signats, en les dates que apareixen en la pestanya “*Cronograma*”, per duplicat en les oficines d'IVASS a Alacant, Castelló o València, en qualsevol de les oficines PROP de la Generalitat o qualsevol altre mitjà admissible en dret.. En l'apartat “*adreces per a la presentació de documentació*”, podrà trobar el llistat complet d'adreces.

Recorde que per a poder inscriure's en la borsa de treball ha de completar fins al final els tres formularis que apareixeran successivament i que no haurà conclòs el procés fins a no haver-hi imprés els tres documents en format pdf. que es crearan automàticament.

### Multicandidatura i àrea de candidats/as

Si la persona interessada desitja presentar-se a més d'un lloc haurà d'accedir al portal a través de l'àrea de candidats introduint l'email i la contrasenya creada en la primera categoria en la qual s'ha inscrit.

Una vegada seleccionada la categoria a la qual desitge inscriure's, haurà d'emplenar les dades restants, adjuntar la documentació respectiva, imprimir els annexos, i presentar-los tal com ha sigut explicat en aquest procés

Recorde que ha de presentar els tres annexos corresponents a cada categoria en la qual s'inscriba, en els terminis i oficines establits

### ADRECES PER A LA PRESENTACION DE DOCUMENTACION:

Recorde que ha de conservar els tres documents en format PDF (sol·licitud, autobaremo i declaració responsable), imprimir-los per duplicat, signar-los i presentar-los seguint els terminis indicats en qualsevol de les oficines següents:

IVASS Elx Alacant. Carrer Emilio Hernández Selva, nº117. Elx. Alacant.03206.  
IVASS València. Avinguda del Port, nº108. València.46023.  
IVASS Castelló. Calle Tenerias, nº43.Baix. Castellon.12003

#### Oficines Prop Alacant:

- Alacant - C. Churruca, 29 03003
- Alacant - Rambla de Méndez Núñez, 41, - 03001
- Benidorm - Foietes - Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 03500
- Elx - Pl de la Mercé, 5 - 03202
- Elda - Pl. Constitució 1. 03600
- Orihuela - C. López Pozas, s/n 03300
- Torrevieja - C. Hermanos Bazán, 6, Baix 03181

#### Oficines Prop Castelló:

- Germans Bou - Castelló - Av. Germans Bou, 47 -12003
- Carrer Major núm. 76 - Castelló -12001
- Avinguda del Mar - Castelló - Av. del Mar, 16 -12003
- Vila-real - C. Josep Ramón Batalla, 38 -12540
- Vinaròs - Plaza de Jovellar, 2 -12500
- Segorbe - Plaza del Almudín, 1 -12400

#### Oficines Prop València:

- Gregorio Gea I - València - C. Gregorio Gea, 27 -46009
- Gregorio Gea II - València - C. Gregorio Gea, 14 . 46009
- CENTRE - València - Av. Baron de Càrcer, 36, 46001
- Alzira - Pl. Casassus, 1 -46600
- Ontinyent - C/ Mayans, 19 -46870
- Port Sagunt - Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) -46520
- Requena - Pl. Consistorial, 2 -46340
- Safor (Gandía) Av. República Argentina, 28 -46700
- Sagunt - Camí ral, 65-67 -46500
- Xàtiva - Albereda de Jaume I, 35, 32 - Xàtiva, 46800
- Ciutat Administrativa 9 d'octubre-C/ Castán Tobeñas, 77. Torre 1 i 4.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

*Aquestes instruccions són merament informatives, la informació completa aquesta en la convocatòria del DOGV.*